

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУДО «ДМШ № 20»
Приволжского района
г.Казани

 Р.К.Фатыхова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«ДМШ № 20» Приволжского
района г. Казани
Р.И.Сулейманова

приказ №  от 22.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению премиального фонда
МБУДО «ДМШ № 20» Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению премиального фонда МБУДО «ДМШ № 20» (далее – Премияльная комиссия) создается в образовательном учреждении с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом директора МБУДО «ДМШ № 20» на основании решения Премияльной комиссии.

2. Компетенция премиальной комиссии

2.1. В компетенцию премиальной комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику МБУДО «ДМШ № 20»:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (ежемесячных премий, доплат, надбавок);
- единовременных премий;
- иных стимулирующих выплат.

3. Права премиальной комиссии

3.1. Премияльная комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в ее компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав премиальной комиссии

4.1. Премияльная комиссия создается на основании Положения о комиссии по премированию работников образовательного учреждения.

4.2. Представители администрации МБУДО «ДМШ № 20» в премиальную комиссию назначаются руководителем МБУДО «ДМШ № 20».

4.3. Представители работников в премиальную комиссию делегируются профсоюзным комитетом.

4.4. Решение о создании премиальной комиссии, ее персональный состав оформляются приказом директора МБУДО «ДМШ № 20».

4.5. Срок полномочий премиальной комиссии составляет не менее 1 года и определяется Положением о премиальной комиссии.

4.6. В случае увольнения из МБУДО «ДМШ № 20» работника, являющегося членом премиальной комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования премиальной комиссии.

4.7. Премиальная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

5. Основания принятия решений премиальной комиссии

5.1. При принятии решения премиальная комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, положением о премиальной комиссии, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников МБУДО «ДМШ № 20», в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (положение об оплате труда работников, положение о стимулировании работников, положение о премировании).

5.2. Премиальная комиссия принимает решение в пределах компетенции, предоставленной ей положением о премиальной комиссии и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы премиальной комиссии

6.1. Премиальная комиссия организует свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание премиальной комиссии правомочно при участии в ней более половины ее членов.

6.3. Заседание премиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.4. Секретарь премиальной комиссии ведет протокол заседания премиальной комиссии и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания премиальной комиссии.

6.5. Члены премиальной комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию премиальной комиссии.

6.6. Решения премиальной комиссии принимаются простым большинством голосов членов премиальной комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) премиальная комиссия определяет самостоятельно.

6.9. Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены премиальной комиссией в сроки, установленные положением о премировании.

6.10. Решение премиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем премиальной комиссии.

6.11. Директор МБУДО «ДМШ № 20 » издает приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определенных премиальной комиссией в соответствии с положением о премировании.

7. Заключительные положения

7.2. Члены премиальной комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе премиальной комиссии. За разглашение указанной информации члены премиальной комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.